

Titre du poste : Gestionnaire de programmes (poste contractuel)
Lieu : Ottawa (Ontario) (mode de travail hybride)
Relève de : Directeur principal, Programmes et recherche sur la sécurité routière

À propos du CCATM

La sécurité routière est une priorité pour tous les Canadiens. Nous nous engageons à assurer la sécurité routière, à réduire le nombre de blessures et de décès et à veiller à ce que chaque personne qui emprunte nos routes, qu'elle soit conductrice ou passagère, se rende à destination en toute sécurité.

Le Conseil canadien des administrateurs en transport motorisé (CCATM) est l'organisme national responsable de la coordination du transport par véhicule motorisé et de la sécurité routière au Canada.

La vision du CCATM est de mettre en place le réseau de transport routier de personnes et de marchandises le plus sécuritaire et le plus efficace au monde. Forts d'un héritage de plus de 80 ans, nous abordons les enjeux nationaux de sécurité routière grâce à notre conseil d'administration et aux comités des programmes Sécurité routière – recherche et politiques, Conducteurs et véhicules et Conformité et réglementation.

Si la sécurité routière vous passionne et que vous souhaitez contribuer à une mission porteuse de sens, nous vous invitons à vous joindre à notre équipe en tant que **Gestionnaire de programmes**.

Responsabilités du titulaire :

Le titulaire du poste est chargé d'aider le comité de programmes du CCATM à atteindre les objectifs organisationnels par la collaboration et le partage d'information.

Les responsabilités liées à la gestion de programmes incluent :

- développer de bonnes relations de travail avec les membres du comité de programme du CCATM et voir dans quelle mesure ils connaissent les questions et services qui les touchent et à quel point ils s'en préoccupent;
- participer aux consultations entre les membres d'ordre provincial, territorial ou fédéral et les intervenants en matière d'initiatives de sécurité routière et ayant trait à la responsabilité du Code canadien de sécurité;
- élaborer et gérer des plans de projet, élaborer un budget et déterminer les ressources nécessaires à la mise en œuvre efficace des initiatives du comité;

- préparer des analyses environnementales approfondies et livrer un aperçu schématique, pertinent et facile à comprendre d'informations complexes aux fins de production de rapport et de transfert des connaissances;
 - entretenir des systèmes de suivi des enjeux pour permettre au CCATM de réagir efficacement aux nouveaux problèmes qui se posent;
 - participer aux activités de sensibilisation, notamment en délimitant les nouveaux enjeux et en déterminant le public cible, les messages, les enquêtes, les stratégies et les échéances;
 - préparer des notes de synthèse, des rapports et des recommandations concernant divers sujets de recherche et diverses questions de politiques pour le comité de programme et l'organisme;
 - aider ponctuellement à la gestion des problèmes;
 - effectuer d'autres tâches connexes.
-

Compétences et qualifications :

Le titulaire du poste devrait posséder les compétences, la formation et l'expérience suivantes :

- formation structurée comprenant l'acquisition de compétences en gestion de programmes et de relations;
- expérience d'au moins cinq à dix ans comme gestionnaire de programmes;
- compétences confirmées en communication et gestion de projets;
- expérience avérée de la rédaction de rapports complexes;
- bonne compréhension des processus d'élaboration de politiques et des cadres de réglementation;
- expérience de travail dans un cadre intergouvernemental (fédéral/provincial/territorial);
- compréhension des questions de sécurité routière et de transport au Canada (idéalement);
- excellente capacité d'analyse, très bonnes compétences en rédaction et maîtrise sans faille des techniques de présentation;
- capacité à travailler efficacement et de manière autonome;
- capacité à mener plusieurs tâches de front et à établir efficacement la liste des priorités.

Compétences requises :

- gestion des relations et collaboration
- flexibilité et adaptabilité
- responsabilité
- réflexion stratégique
- esprit innovateur et créatif
- approche axée sur les solutions

Langue

Anglais essentiel; bilinguisme (deux langues officielles), un atout

Citoyenneté

Il est nécessaire d'être citoyen canadien ou résident permanent (admissible à travailler au Canada).

Exigences supplémentaires :

Capacité à voyager occasionnellement au Canada, et potentiellement aux États-Unis, pour des réunions et d'autres activités occasionnelles de soutien aux programmes. Un passeport valide peut être exigé.

Travailler pour le CCATM

Nous sommes un petit groupe profondément engagé à changer la donne pour les Canadiens en rendant nos routes les plus sécuritaires au monde. Le climat de travail y est ouvert et flexible, et les membres de l'équipe sont faciles d'approche, sympathiques et enthousiastes. Nous prenons plaisir à travailler ensemble et misons sur la responsabilité, le respect, la collaboration, la mobilisation, la réactivité et le dialogue.

Il s'agit d'un poste contractuel d'une durée maximale de 18 mois pour couvrir le congé parental, avantageusement situé près du centre-ville d'Ottawa. Il ne s'agit pas de télétravail; toutefois, le CCATM a un cadre de travail hybride.

Vous travaillerez une semaine de travail normale (36,25 heures), du lundi au vendredi. On peut se rendre au bureau en transport en commun ou par le réseau piétonnier et cyclable. Enfin, le stationnement extérieur est gratuit.

Le salaire, concurrentiel, est proportionnel à votre expérience et vous bénéficiez d'avantages sociaux à la charge de l'employeur. Nous proposons des heures de travail flexibles et notre bureau ferme entre Noël et le Nouvel An!

Poser sa candidature

Faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation détaillant vos qualifications et votre intérêt pour le poste à la présidente et chef de direction à l'adresse info@ccmta.ca.

Il s'agit d'un poste contractuel d'une durée maximale de 18 mois pour couvrir le congé parental. Nous évaluerons les candidatures dès que nous les recevrons et contacterons ensuite les candidats qualifiés. La date limite pour postuler est le 5 juin 2025.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. En revanche, nous communiquerons uniquement avec les personnes que nous souhaitons convoquer en entrevue.

Le CCATM s'engage à favoriser un milieu de travail inclusif. Le CCATM encourage les candidats de tous les milieux à postuler, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO). Des mesures d'adaptation peuvent être mises en place sur demande pendant le processus d'embauche. Les candidats sont priés de formuler d'avance leurs besoins particuliers.